

REGOLAMENTO di ATTUAZIONE dello STATUTO A.I.T.I.V.A

A) votazione dei membri del Consiglio Direttivo delle sezioni (Attuazione art. 26 dello Statuto)

- 1) Il Consiglio Direttivo in carica della sezione, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data fissata per l'assemblea della sezione, invia a mezzo posta o/e @-mail, ai soci iscritti da almeno un anno od in regola al 31 dicembre c.a. con il versamento della quota associativa annuale, un modulo con il quale il socio può dichiarare la sua disponibilità ad assumere cariche nel Consiglio Direttivo.
- 2) Il Consiglio Direttivo in carica della sezione, almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per l'assemblea della sezione, invia ai soci a mezzo posta:
 - 2 a) l'elenco dei soci della sezione in regola con il tesseramento dell'anno precedente, apportando i richiami:
 - N - (non eleggibile) per i soci che faranno parte di diritto del consiglio direttivo di nuova nomina (art. 22 dello Statuto);
 - U - (consigliere uscente) per i componenti il consiglio direttivo uscente non più eleggibili;
 - E - (consiglieri eleggibili) per i soci che si sono dichiarati (per iscritto o/e @-mail) disposti ad assumere cariche nel consiglio di nuova costituzione;
 - RU - (revisori uscenti) per i revisori dei conti il cui mandato è scaduto;
 - RE - (revisori eleggibili) per i soci che si sono dichiarati (per iscritto o/e @-mail) disposti ad assumere la carica di revisore dei conti per il successivo triennio.
 - 2 b) una scheda di votazione stampata a cura del Consiglio Direttivo in carica, firmata da almeno due Consiglieri, con un numero di righe in bianco pari al numero dei consiglieri da eleggere ed in calce due righe in bianco per i revisori dei conti;
 - 2 c) una busta idonea a contenere la scheda di votazione (2 b) con indicata la data dell'assemblea dei soci della sezione di prossima convocazione;
 - 2 d) una busta che possa contenere la busta (2 c) con la scheda di votazione, già intestata al Segretario della sezione (o al Notaio se il Consiglio Direttivo di sezione in carica ritiene di raccogliere in questo modo i voti dei soci), sulla busta sarà riportato il numero d'ordine, relativo al socio per il controllo dell'avvenuta votazione.
- 3) Il socio votante, compila la scheda (2 b) con il cognome e nome dei soci che intende votare come da elenco (2 a), la inserisce nella busta (2 c) che sigilla ed inserisce il tutto nella busta già intestata al Segretario della sezione (o al Notaio se il Consiglio Direttivo di sezione in carica ritiene di raccogliere in questo modo i voti dei soci); sigilla, affranca e spedisce.
- 4) Sono ritenute valide agli effetti della votazione tutte le schede pervenute sino a cinque minuti prima dell'ora prevista in prima convocazione per l'assemblea.
- 5) Scaduta l'ora della convocazione dell'assemblea, il Consiglio Direttivo con l'ausilio dei soci presenti procede allo spoglio pubblico delle schede con le modalità che seguono:
 - 5a) le buste inviate (2 d) vengono aperte e distrutte;
 - 5b) s'inizia lo spoglio delle buste di votazione (2c) aprendole una alla volta e leggendo ad alta voce i voti assegnati sulle singole schede;
 - 5c) si conteggiano i voti riportati dai singoli soci, si verbalizza e controfirma l'esito della votazione e si allegano le schede.
- 6) La proclamazione degli eletti viene fatta durante l'assemblea della sezione a cura del presidente uscente.
- 7) Il verbale della votazione e le relative schede devono essere allegate al verbale dell'assemblea dei soci della sezione alla quale si riferiscono, di cui fanno parte integrante.

B) Votazioni a mezzo posta su argomenti sottoposti dal Consiglio Direttivo Nazionale (Attuazione art. 41 dello Statuto)

- 1) Il Consiglio Direttivo Nazionale in carica, invia ai soci a mezzo posta:
 - 1a) la proposta che si sottopone all'approvazione;
 - 1b) la motivazione della proposta e i nomi degli eventuali proponenti;
 - 1c) una scheda di votazione stampata a cura del Consiglio Direttivo Nazionale in carica, firmata da almeno due Consiglieri non compresi fra i proponenti, con indicazione dell'oggetto della votazione, della data di scadenza di questa e con le dizioni " Approvo" e " Non approvo" seguite da una casella da barrare per esprimere il voto;
 - 1d) una busta idonea a contenere la scheda di votazione (1c) con indicato l'oggetto della votazione la data di scadenza che deve essere di almeno 30 (trenta) giorni successiva a quella di invio della scheda di votazione;
 - 1c) una busta che possa contenere la busta (d 1) con la scheda di votazione, già intestata al Segretario nazionale (o al Notaio scelto se il Consiglio Direttivo Nazionale in carica ritiene di raccogliere in questo modo i voti dei soci), sulla busta sarà riportato il numero d'ordine, relativo al socio per il controllo dell'avvenuta votazione.
- 2) Il socio votante, compila la scheda (c 1) apponendo una croce sulla casella relativa alla risposta che intende dare, la inserisce nella busta (d 1) che sigilla. Questa busta viene inserita nella busta già intestata (e 1) che pure sigilla, affranca e spedisce.
- 3) Sono ritenute valide, agli effetti della votazione, tutte le schede pervenute entro le ore 24 del giorno previsto come scadenza della votazione e riportato sulla busta (d 1) e sulla scheda (c 1).
- 4) Il Consiglio Direttivo Nazionale per i 2/3 del suo organico (o/e il notaio) raccolgono i voti, verbalizza l'esito unitamente all'elenco dei partecipanti alla votazione e ne dà comunicazione ai soci a mezzo di un proprio bollettino e/o sul proprio sito internet e/o @-mail alle sezioni territoriali che provvedono alla comunicazione ai soci.
- 5) L'oggetto della votazione è approvato quando risultano favorevoli la maggioranza delle risposte pervenute.

C) Variazioni dello Statuto (modifiche) attuazione art. 34 dello Statuto

- 1) Il Consiglio Direttivo Nazionale in carica, almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per l'assemblea nazionale, invia ai soci a mezzo posta:
 - 1a) copia dello statuto e/o regolamento di attuazione, in vigore;

- 1b) modifica che intende sottoporre all'approvazione dei soci;
- 1c) motivazione della modifica richiesta corredata dai nomi dei proponenti la modifica.
- 2) La votazione sulla proposta di variazione verrà effettuata durante l'assemblea nazionale o a mezzo posta con le stesse modalità descritte in B del presente "regolamento di attuazione".
- 3) La o/e le modifiche allo Statuto, approvate dall'Assemblea Nazionale, ed eventuali modifiche al regolamento di attuazione dello statuto AITIVA saranno rese operative con l'elezione del Consiglio Direttivo Nazionale nel successivo triennio

D) Quote sociali e suddivisioni (attuazione art. 40 dello Statuto)

- 1) Il versamento delle quote viene fatto ai tesorieri delle sezioni che, almeno trimestralmente provvedono ai versamenti di competenza della segreteria nazionale.
- 2) Per i nuovi soci, i segretari delle sezioni provvedono ad inoltrare, almeno trimestralmente, al segretario nazionale, copia delle domande di ammissione.

E) Bollettini e riviste tecniche

- 1) L'Associazione dispone di un proprio bollettino, redatto su supporto cartaceo e/o elettronico; ed eventualmente di una propria rivista tecnica e di un sito internet (o qualunque forma di pubblicazione stampata od elettronica: libri, dispense, cd, dvd ecc. inerenti gli scopi dell'associazione art. 2), a cura del Consiglio Direttivo Nazionale, che nomina fra i suoi membri il direttore responsabile (addetto stampa).
- 2) Qualsiasi pubblicazione a nome e per conto **A.I.T.I.V.A** deve essere approvata dal consiglio direttivo nazionale o dalla sezione territoriale, a seconda del tipo e della portata della pubblicazione.
- 3) L'Associazione può inoltre avvalersi, per la pubblicazione d'articoli, editoriali, informazioni relative all'attività culturali ed associative ecc. di una o più riviste tecniche già esistenti edite da editori esterni.